



台州学院商学院

学生毕业论文工作手册

2018年9月

目 录

第一章	台州学院毕业设计（论文）工作指导意见.....	1
第二章	台州学院商学院毕业论文抄袭处理办法.....	4
第三章	毕业论文上交材料清单	6
第四章	毕业论文管理细则.....	7
第五章	毕业论文正文的撰写	9
第一节	毕业论文正文撰写	9
第二节	毕业论文正文撰写规范说明	13
第六章	毕业论文过程管理材料	26
第一节	毕业论文开题报告撰写	28
第二节	毕业论文文献综述撰写	30
附件 1	优秀论文推荐表.....	46
附件 2	毕业论文评分标准.....	47

第一章 台州学院毕业设计（论文）工作指导意见

（台学院发〔2014〕35号）

一、目的与要求

毕业设计（论文）是高等学校人才培养计划的重要组成部分，是学生全面运用所学基础理论、专业知识和基本技能，对实际问题进行分析研究的综合性训练，其目的是培养学生的专业实践应用能力、理论研究能力和创新能力。

毕业设计（论文）教学应特别注重培养学生的独立思考精神，培养学生高尚的思想品德、严谨的科学态度、虚心好学协同工作的优良作风。

二、教学文件与资料

（一）各学院根据本指导意见，制定相应的政策和实施细则，并报教务处备案。

（二）毕业设计（论文）各项材料须符合专业规范和论文标准，由学院制定统一、适用的格式。

（三）毕业设计（论文）资料要求

本科毕业设计（论文）按专业划分为以下三类：

1. 艺、体类

正文字数一般应不少于 4000 字；文献综述、开题报告一般不少于 1500 字。

2. 外语类

正文字数一般应不少于 5000 个英文单词；文献综述、开题报告一般不少于 1500 字。

3. 其它专业类

正文字数一般应不少于 8000 字；文献综述和开题报告一般不少于 1500 字。

外语类专业，外文翻译不作要求；艺、体类和汉语言文学、思想政治教育以及历史学等专业由各学院根据专业特点自定外文翻译要求；其它专业要求翻译与毕业设计（论文）相关的外文资料不少于 1500 字。

对图纸、软件、作品等有要求的专业，由各学院依据相关规定制定标准。

（四）毕业设计（论文）各项资料由各学院负责保管。毕业设计（论文）工作结束后，学院应对毕业设计（论文）的所有资料统一存档，存放时间不少于 3 年。

三、教学过程与要求

(一) 课题选择要符合专业培养目标, 应尽量结合教学、科研、生产等实际需要, 具有一定的新颖性、前沿性。鼓励毕业设计(论文)课题与生产实际紧密结合。原则上要求各二级学院每年的选题更新率达 60% 以上。

(二) 毕业设计(论文)指导教师一般应由有较高理论水平、教学经验和实践经验的中级及以上职称的教师担任。聘请校外指导教师也应由中级及以上专业技术职称的人员担任。指导教师一经确定, 不宜随意更换。每位教师所指导的学生人数, 原则上不超过 8 人。

(三) 毕业设计(论文)成绩评定必须坚持客观公正、实事求是的原则, 成绩评定方式及评分标准可结合各专业的实际情况制定。成绩采用五级制, 原则上要求每个专业毕业设计(论文)的优秀率不超过 15%, 优良率不超过 55%。

(四) 凡毕业设计(论文)成绩不及格者, 当年作结业处理。可向所在学院申请重修一次, 在《台州学院学生学籍管理实施细则》规定的最长学习年限内考核合格者, 可换发毕业证书。

(五) 为鼓励学生积极参与创新实践, 充实和完善毕业设计(论文)环节, 各类科技作品可替代毕业设计(论文)正文。申请替代的科技作品必须与所学专业密切相关, 包含以下几类: 学科竞赛作品(省级 A 类二等奖及以上)、学术论文(二级及以上核心学术期刊, 增刊、专刊除外)、艺术作品(二级及以上专业刊物, 增刊、专刊除外)、授权发明专利或实用新型专利(台州学院为专利权人)。用于替代毕业设计(论文)的科技作品须在台州学院就读期间获得, 且申请者需征得其他合作者的签字同意。以小组参赛的学科竞赛作品, 排名前三者可申请替代毕业设计(论文)正文, 其它各类科技作品仅限第一作者或第一完成人申请替代毕业设计(论文)正文。各学院可根据专业特点, 制定相应的管理办法。各学院负责审核材料的真实性, 并报教务处备案。用于替代毕业设计(论文)正文的科技作品, 不得再用于申请学分、补授学士学位等。

(六) 为进一步提高本科毕业设计(论文)质量, 学校将每年评选“校级优秀毕业设计(论文)”和“校级毕业设计(论文)优秀指导教师”并进行表彰, 各学院可根据实际情况制定相应的评选办法。

四、质量监控

毕业设计(论文)检查与评估是提高毕业设计(论文)质量的有效措施之一, 必须规范化、制度化。

（一）各学院要合理安排毕业设计（论文）工作，妥善处理好学生就业与毕业设计（论文）教学工作的矛盾。

（二）各学院应组织相关人员，对毕业设计（论文）工作分阶段有针对性地进行检查。一般应包括初期检查、中期检查、后期检查。

（三）为杜绝毕业设计（论文）教学过程中的抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，保证毕业设计（论文）质量，要求各学院根据专业特点，制定“毕业设计（论文）抄袭处理办法”，原则上要求文字复制比不高于 30%。每年按学校要求及学院实际情况，对本科毕业设计（论文）进行检测，如发现抄袭、拷贝等学术不端现象必须按照相关规定严肃、及时处理，处理结果报教务处备案。

（四）教务处组织校内、外专家和教学质量监控人员对学院的毕业设计（论文）质量进行评估，并及时将结果反馈给二级学院，要求予以整改，努力提高毕业设计（论文）质量。

五、经费管理

（一）教务处根据各学院专业人数上报的情况，结合学校财政状况，核定各学院毕业设计（论文）的经费预算，经主管校长审批同意后，下拨毕业设计（论文）经费。

（二）毕业设计（论文）经费的使用必须遵循勤俭节约、专款专用的原则，主要用于学生调查研究、实验统计、复印资料、打印文稿等，各学院应严格按照《台州学院教学经费管理办法》做好经费使用的监管工作。

六、附则

本指导意见由教务处负责解释，自 2014 年 9 月 1 日开始实施。

第二章 台州学院商学院毕业论文抄袭处理办法

为杜绝毕业设计（论文）教学过程中的抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，保证毕业设计（论文）质量，根据《台州学院毕业设计（论文）工作指导意见》和《台州学院本科生毕业设计（论文）抄袭行为检测及处理办法（试行）》，结合商学院实际，特制订本办法。

一、定义

本办法所指抄袭为：把他人具有著作权的内容，如学术观点、数据资料、内容情节、架构或研究成果等，原封不动或虽改变形式但未改变内在本质后在本人毕业设计（论文）中使用且不注明出处的行为；或虽注明出处，但引用比例失当的行为。

二、检查范围

已完成毕业论文，拟参加答辩的本科毕业生为抽检对象；拟推荐为校优、院优毕业设计（论文）的学生为必检对象。

三、认定标准

（一）具有以下行为之一，原则上可认定为抄袭

1. 全文引用均未注明来源出处、被读者普遍误认为是其原创的；或不论重复字数多少，其表述的核心思想、关键论证、关键数据图表抄袭他人的；
2. 连续引用他人作品超过 300 字而未注明出处的；
3. 使用他人已发表的数据、图表等内容未经授权或未注明出处的；
4. 原文复制或通过改变个别单词、词组及重排句子顺序复制他人作品内容超过本人所撰写论文总字数的 30% 的（引用法律法规，政府公文，时事新闻，名人名言，经典词诗，古籍书，公认的原理、方法和公式，通用数表等内容除外）；
5. 将文献直接翻译或在翻译中改变字词、重排句子顺序等用于自己的论文中，且总字数超过本人所撰写论文总字数 30% 的；
6. 照搬他人论文或著作中的实验结果及分析、系统设计和问题解决办法而没有注明出处或未说明借鉴来源的。

（二）抄袭程度的认定

已认定为抄袭行为的论文，其抄袭程度分为轻度抄袭、中度抄袭、严重抄袭三类。凡是具备上述抄袭行为中第 1 点的；可直接认定为严重抄袭；此外具备上述其他抄袭行为的，按照以下标准认定：

1. 具备上述抄袭行为之一的，可认定为轻度抄袭；
2. 具备上述抄袭行为之两点的，或超过上述有数量规定抄袭行为之一的 50% ，或有两次上述没有数量规定抄袭行为的，可认定为中度抄袭；
3. 具备上述抄袭行为之三点的，或超过上述有数量规定抄袭行为之一的 100% 及以上，或有三次上述没有数量规定抄袭行为的，可认定为严重抄袭。

四、检测工作程序

答辩前两周，学生自行上传毕业论文到“中国知网”大学生论文抄袭检测系统进行检测，指导教师进行监控。指导教师根据检测结果，将疑似有抄袭行为的认定结果告知涉及的学生。

五、检测结果的性质认定及其处理结果类别

(一) 检测结果性质初步认定

$R \leq 30\%$	通过检测，
$30\% < R < 50\%$	疑似有抄袭行为
$R \geq 50\%$	疑似有严重抄袭行为

注： R 为文字复制比，是指被检测论文与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比。

(二) 文字复制比在 30% 以下（含 30% ）的学生 ， 视为通过检测；

(三) 文字复制比超过 30% 的学生 ， 学院对其进行批评教育，责令其修改毕业论文，再次检测通过后才能参加答辩，否则取消本届毕业论文答辩资格，重写毕业论文，再次答辩申请随下一届进行；

(四) 文字复制比高于 20% 者，不得参评校级、院级优秀毕业论文。

六、本办法自 2014-2015 学年第 1 学期起实行，未尽事宜由商学院教学委员会负责解释。

第三章 毕业论文上交材料清单

一、毕业论文文本材料（按以下顺序单独装订成册）

- （一）文本材料封面
- （二）学位论文版权使用授权书
- （三）中文摘要与关键词
- （四）英文摘要与关键词
- （五）目录页
- （六）文本主体（引言、正文）
- （七）参考文献（注释）
- （八）谢辞

二、毕业论文过程管理材料（按以下顺序单独装订成册）

- （一）封面
- （二）毕业论文任务书
- （三）毕业论文开题报告
- （四）文献综述
- （五）外文文献的翻译
- （六）外文原文复印件
- （七）毕业论文工作记录卡
- （八）毕业论文评价表（指导教师和3位评阅教师）
- （九）毕业论文答辩记录及成绩评定表、答辩委员会评阅书
- （十）其他（可附）

注意事项：

毕业论文正文及过程管理材料打印稿材料请按上面顺序自上而下分别装订成册后交给指导老师。指导老师收齐所指导全部学生的论文打印稿后，检查无误后交系里装盒，再交学院办公室存档，以备学校和学院检查验收。

第四章 毕业论文管理细则

毕业论文是学生取得学士学位而撰写的学位论文，是具有一定理论与实际价值的学术论文。是高等学校本科教育的一个重要的综合性实践教学环节。是对大学学习成果的综合性和总结和检阅。是大学生从事科学研究的最初尝试；是学生在教师指导下运用所学理论知识和基本技能来探讨、分析、研究、解决本学科某一科学问题的科学实践的总结性报告。也是检验学生掌握知识的程度、分析问题和解决问题基本能力、写作能力的一份综合答卷。因此全院毕业论文指导教师和学生都必须高度重视，保质保量地完成这项任务。

一、毕业论文领导小组

毕业论文领导小组由院系领导、院教学秘书、学科方向负责人组成；由院领导分别任组长、副组长。

二、论文指导教师确定原则

指导教师由师生自愿双向选择，在此基础上，再由院、系领导作个别调整。论文指导教师名单由院、系毕业论文领导小组最后确定。

三、指导教师及评阅人的主要任务

（一）指导学生选择并确定毕业论文题目，提出完成毕业论文的具体要求。

（二）指导、审阅学生提交的论文提纲、开题报告、文献综述、正文等，要求进行认真、仔细地审阅并及时提出修改意见。并以 QQ 交流或填写毕业论文修改意见表，及时反馈给学生。

（三）审定学生完成毕业论文的总体方案和写作计划，定期检查学生的写作进度与质量，及时解决和处理学生就毕业论文的写作提出的有关问题。

（四）在毕业设计（论文）网络平台上在线填写任务书。

（五）在毕业设计（论文）网络平台上填写论文的中期检查表。

（六）就学生开题报告中所涉及的论题选择的范围是否合适，难度是否适中，资料是否充分，计划是否详尽、清晰，在规定时间内是否能够完成等这些关键问题签署评定意见。

（七）指导教师评语：教师在评阅学生的毕业论文后，写出详细、具体的评语并提出建议成绩。

1. 对论文的评价：论点及依据学术水平、理论水平、文字表达。
2. 对写作规范的评价：格式、引文；参考文献及注释。
3. 对做论文全过程的评价：从选题；搜集材料；完成过程。
4. 是否达到学士学位水平，能否进行答辩。
5. 指出不足之处。
6. 给出最后的建议成绩（百分制）。

（八）评阅人评语

1. 需说明是否达到学士学位水平，能否进行答辩，并给出建议成绩（百分制）。
2. 评语切忌过度简单。

四、毕业论文写作过程中对学生的要求

参照第五章 毕业论文的撰写

五、毕业论文撰写时间安排

学期	周数	内 容
第六学期	15-20	毕业论文工作会议；毕业论文选题；确定指导教师；确定论文题目；指导教师下达任务书
暑 期		查找与论文相关的材料，并做好记录，完成文献综述和开题报告。
第七学期	1-4	完成开题答辩，完善开题报告并上传论文平台。
	5-13	完成论文初稿撰写，并不断修改完善，最终定稿。
	14-16	毕业论文答辩。
	17-18	论文答辩委员会评定。
第八学期	1-4	二次答辩和缓答辩
	8-12	学院材料汇总、整理、归档等。

六、毕业论文成绩

见附件 2.毕业论文成绩评定

第五章 毕业论文正文的撰写

第一节 毕业论文正文撰写

一、摘要

摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，其作用是不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要通阅全文。

内容包括：1.从事这一研究的目的和重要性；2.研究的主要内容，完成了哪些工作；3.获得的基本结论和研究成果，突出论文的新见解；4.结论或结果的意义。

要注意的是：1.文字必须简练，内容亦需充分概括（200字左右）；2.不要列举例证，不讲研究过程，不用图表、公式等，也不要作自我评价；3.摘要中第一句话的主语，如“本文”、“作者”等词可省。摘要与提要有别。

二、关键词

用来描述文献资料主题和给出检索文献资料的一种新型的情报检索语言词汇，主要是为了适应计算机检索的需要，以及适应国际计算机联机检索的需要。

能表示论文主要内容的词汇，或出现频率较高且具有比较关键意义的词汇。可以从论文标题中去选取，也可以从论文内容中去选取。一般每篇论文应选取3~5个词作为关键词。关键词间用分号（或用空格）分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

三、引言

引言属于整篇论文的引论部分。即：**你要做什么？做了什么？为什么做？**起画龙点睛的作用。引言写好了，就会吸引读者，使其对你的选题感兴趣，愿意进一步了解你的工作成果。

内容包括：研究的理由、目的、背景、前人的工作和知识空白，理论依据和实验基础，预期的结果及其在相关领域里的地位、作用和意义。引言的文字、措词要精炼，要吸引读者读下去。其字数并无统一规定，视整篇论文的篇幅及论文内容的需要而定。

四、主体

主体是论文的核心部分，它占据着论文的最大篇幅。论文所体现的创造性成果或新的研究成果，都将在这一部分得到充分反映。因此，要求这一部分内容充实，结构合理，

论据充分、可靠，论证有力，主旨明确。为了满足这一系列要求，同时也为了做到层次分明、重点突出，脉络清晰，文字简练、通顺。常常将主体部分分成几个大的段落。这些段落即所谓逻辑段，一个逻辑段可包含几个自然段。每一逻辑段落可冠以适当标题（分标题或小标题）。

论文主体的写作包括论点、论据和论证过程。提出问题——论点；分析问题——论据和论证；解决问题——论证方法与步骤。

（一）观点要创新，具有独创性

毕业论文成功与否、质量高低、价值大小，很大程度上取决于文章是否有新意。所谓新意，即论文中表明自己的新看法、新见解、新观点。不能简单地重复前人的观点，而必须有自己的独立见解。有了较新颖的观点(即在某一方面或某一点上能给人以启迪)，文章就有了灵魂，有了存在的价值。对文章的新意，可从以下几个方面着眼：

第一，从观点、题目到材料直至论证方法全是新的。这类论文写好了，价值较高，社会影响也大，但写作难度大。选择这一类题目，作者须对某些问题有相当深入的研究，且有扎实的理论功底和写作经验。对于毕业论文来讲，限于条件，选择这类题目要十分慎重。

第二，以新的材料论证旧的课题，从而提出新的或部分新的观点、新的看法。

第三，以新的角度或新的研究方法重做已有的课题，从而得出全部或部分新观点。这样的文章同样具有新意。第四，对已有的观点、材料、研究方法提出质疑，虽然没有提出自己新的看法，但能够启发人们重新思考问题。

这就要求我们平时注意收集资料、积累资料、分析资料。对有关方面的问题要弄清楚别人写过什么东西，有些什么论点，有何争论及分歧的焦点是什么，目前国内外对这个问题研究的进展情况以及发展趋势如何等等。在深入研究已有成果的基础上，将收集到的材料作一番加工整理的工作，把前人和他人的成果作为自己的起点，写出有自己见解的论文。

（二）论据要翔实，富有确证性

一篇优秀的毕业论文仅有一个好的主题和观点是不够的，它还必须要有充分、翔实的论据材料作为支持。旁征博引、多方佐证，是毕业论文有别于一般性议论文的明显特点。一般性议论文，作者要证明一个观点，有时只需对一两个论据进行分析就可以了，而毕业论文则必须以大量的论据材料作为自己观点形成的基础和确立的支柱。作者每确立

一个观点，必须考虑：用什么材料做主证，什么材料做旁证；对自己的观点是否会有不同的意见或反面意见，对他人持有的异议应如何进行阐释或反驳。毕业论文的论据要充分，还须运用得当。一篇论文中不可能也没有必要把全部研究工作所得，古今中外的事实事例、精辟的论述、所有的实践数据、观察结果、调查成果等全部引用进来，而是要取其必要者。论据为论点服务，材料的简单堆积不仅不能证明和阐述论点，反而给人以一种拖沓、杂乱无章、不得要领之感。一般来说，要注意论据的新颖性、典型性、代表性，更重要的是考虑其能否有力地阐述观点。

论文所引的材料和数据，必须经得起推敲和验证，即论据的正确性。第一手材料要公正，要反复核实，要去掉个人的好恶和想当然的推想，保留其客观的真实。第二手材料要究根问底，查明原始出处，并深领其意，而不得断章取义。引用别人的材料是为自己的论证服务，而不得作为篇章的点缀。在引用他人材料时，需要下一番筛选、鉴别的功夫，做到准确无误。写作毕业论文，应尽量多引用自己的实践数据、调查结果等作为佐证。如果文章论证的内容，是作者自己亲身实践所得出的结果，那么文章的价值就会增加。当然，对于掌握知识有限、实践机会较少的大学生而言，在初次科研中难免重复别人的劳动，在毕业论文中较多地引用别人的实践结果、数据等，这无可厚非。但如果全篇文章均是间接得来的东西的组合，很少有自己亲自动手得到的东西，那就完全失去了写作毕业论文的意义。

（三）论证要严密，富有逻辑性

论证是用论据证明论点的方法和过程。论证要严密、富有逻辑性，这样才能使文章具有说服力。从全局看，作者提出问题、分析问题和解决问题，要符合客观事物的规律，符合人们对客观事物认识的程序，使全篇形成一个逻辑整体。从局部看，对于某一问题的分析，某一现象的阐释，要体现出较为完整的概念、判断、推理的过程。

五、结论

结论是对整个论文主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新点理论（含新见解、新观点），对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步在本研究方向进行研究工作的展望与设想。

结论是论文的收束，应当准确、完整、明确、精练。一般包括：1、本文研究结果说明了什么问题；2、对前人有关的看法作了哪些修正、补充、发展、证实或否定；3、本文研究的不足之处或遗留未予解决的问题，以及对解决这些问题的可能的关键点和方向。

结论部分应措词严谨，逻辑严密，文字具体，跟法律条文一样，按顺序 1、2、3……列成条文，用语斩钉截铁，且只能作一种解释，不能模棱两可、含糊其词。文字上也不应夸大，对尚不能完全肯定的内容注意留有余地。

第二节 毕业论文正文撰写规范说明

（一）论文相关资料下载地址

台州学院网页（<http://www.tzc.edu.cn/>）→商学院网页→人才培养→本科生教学→毕业论文相关制度→商学院毕业论文操作手册。

（二）论文字数要求

毕业论文的正文文本主体字数要求在 8000 字以上，不包括摘要、关键词、参考文献、致谢和目录等内容。

（三）格式规范

1.论文字体要求。论文所有内容汉字全部用宋体（正文中标注特别要求的除外），外文和数字统一用 Times New Roman 字体，具体字号见范文中标注要求。

2.论文标题规范。编号顺序依次为“一”、“（一）”、“1.”、“（1）”、“①”……，正文中没有第三级小标题的，可以只列二级目录。正文一般应分为几个大的部分，每个部分应有小标题；正文中引用的符号较多，可在正文前列出符号表；正文中引用的技术数据要注明出处。

3.注释要求。正文中的注释采用脚注或尾注，注释字体为宋体，六号字。

4.页眉页脚。正文部分添加页眉，奇偶页页面不同，奇数页为“台州学院本科毕业设计（论文）”，偶数页为具体的论文题目（请根据自己论文题目自行修改）。页脚居中插入页码，封面和授权书不标页码；“目录、中外文摘要、关键词”用罗马数字（I，II，III，IV，V）标注页码，连续编号；正文开始至末尾另起插入页码，页码用阿拉伯数字（1、2、3）数字标识。

5.打印装订。毕业论文正文装订内容应包括封面、目录、中文摘要、中文关键词、英文摘要、英文关键词、正文、参考文献、致谢、附录（与本论文相关的设计资料：源程序主要代码、设计图纸等）。除固定格式的表格及特殊要求外，毕业论文统一要求用 A4 纸（宽度 21 厘米，高度 29.7 厘米）单面打印，其他格式的纸张不得装订进文本；行间距为 1.5 倍行距（文中若有表格，行间距调整为单倍行距，首行不要缩进），上下页边距均为 2.5CM；左页边距为 2.5CM；右页边距为 1.5CM。打印前请将范文中的红色标注内容全部删除。



封面无需插入页眉

台州学院

本科毕业论文

(2019 届)

题目：（中文为宋体、外文或数字为 **Times New Roman** 三号字，加粗，居中，换行的标题内容可通过回车等方式进行美化）

副标题位置（若无副标题可不写，字号为小三）

学 院

商学院

封面有下划线的汉字均用 4 号宋体、加粗，外文和数字 4 号 Times New Roman、加粗，文字居中。各栏目下划线须统一长度。

专 业

旅游管理

班 级

2015 级旅游管理 1 班

XX 级 XX (专业) XX 班

学 号

1327280008

学生姓名

张三

姓名只有两个字的，中间空出一个汉字符

指导教师

李小四

完成时间

2018 年 12 月

时间：到月份为止

封面无需插入页码

学位论文版权使用授权书

插入分页符

授权书页面无需插入页眉

本学位论文作者完全了解学校有关保留、使用学位论文的规定，同意学校保留并向国家有关部门或机构送交论文的复印件和电子版，允许论文被查阅和借阅。本人授权台州学院可以将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或扫描等复制手段保存和汇编本学位论文。

本学位论文属于

保密，在一年后，解密适用本授权书。

无密级。

(请在以上相应方框内打“√”)

作者签名： (手签)

日期：年月日

导师签名： (手签)

日期：年月日

要求: 1、作者签名必须手签，不得打印，手签后请扫描成电子版，放在毕业论文正文材料的第 2 页，同毕业论文一起上传到系统里。

2、作者签名也可使用电子签名，直接将本页插入论文正文材料的第 2 页上传系统。

在签完字后请将本页标注的所有红色字体删除再扫描上传!!!

授权书无需插入页码

插入分节符

目 录

两字之间空一个字间距，宋体，加粗，小二号字，居中

一、我国民宿村概念和发展概况	
二、民宿村演化现象及其推动机制	X
(一) 民宿村演化现象	X
(二) 民宿村演化的推动机制	X
三、.....	
(一)	
1.	
2.	
(二)	
.....	
参考文献	X
致谢	X

要求：目录内容为宋体（外文和数字统一用 Times New Roman）五号字。

目录创建方法：

1. “引用->目录”，目录最多采用三级编排；
2. 选择“目录”选项卡，同时注意勾选其中的“页码右对齐”；
3. 目录还应包含参考文献、致谢、附录（不需将封面、中英摘要关键词、英文摘要关键词内容编进目录）；
4. 目录自动生成后，如果正文内容有所修改，请右键单击目录，在菜单中选择“更新域”命令，重新“更新整个目录”；

目录开始用罗马数字
插入页码无需插入页

1.XXXX (三级标题)

XX
XX

2.XXXX

XX
XX

(二) XXXX (二级标题)

XX
XX

1.XXXX

XX
XX

2.XXXX

XX
XX

插入分页符

参考文献

(汉字为宋体，外文和数字统一用 Times New Roman，加粗，小二号字，居中，段前、段后各 0.5 行，1.5 倍行间距)

要求:

- 参考文献一般不低于 15 本(篇)(必须包含至少 2 篇外文文献)，参考文献中的标点用英文标点符号。引用格式与正文注释一致，任务书、文献综述和开题报告中所列的参考文献务必要在论文所列的参考文献中体现出来。

1 专著著录格式(宋体/Times New Roman，五号，行间距 1.5 倍)

[序号]著者.书名[M].版本(第一版不写).出版地: 出版者, 出版年.起止页码

例:

[1] 孙家广, 杨长青.计算机图形学[M].北京: 清华大学出版社, 1995.26~28

[2]Sun Jiaguang, Yang Changqing. Computer graphics[M].Beijing:TsinghuaUniversityPress,1995.26~28(in Chinese)

例:

[3] Skolink M I. Radar handbook[M]. New York: McGraw-Hill, 1990

2 期刊著录格式

[序号] 作者.题名[J].刊名, 出版年份 (期号): 起止页码

例:

[4] 李旭东, 宗光华, 毕树生, 等.生物工程微操作机器人视觉系统的研究[J].北京航空航天大学学报, 2002, 28(3): 249~252

[5]Li Xudong, Zong Guanghua, Bi Shusheng, etal. Research on global vision system for bioengineering-oriented micromanipulation robot system [J]. Journal of Beijing University of Aeronautics and Astronautics, 2002, 28(3):249~252(in Chinese)

3 论文集著录格式

[序号] 作者.题名[A].见(英文用 In): 主编.论文集名[C].出版地: 出版者, 出版年.起止页码

例:

[6] 张佐光, 张晓宏, 仲伟虹, 等.多相混杂纤维复合材料拉伸行为分析[A]. 见: 张为民编.第九届全国复合材料学术会议论文集(下册)[C]. 北京: 世界图书出版公司, 1996. 410~416

例:

[7]OdoniAR.The flow management problem in air traffic control[A].In:OdoniAR,SzegoG,eds.Flow Control of Congested Networks[C].Berlin:Springer-Verlag,1987.269~298

4 学位论文著录格式

[序号] 作者.题名[D].保存地点: 保存单位, 年

例:

[8]金 宏.导航系统的精度及容错性能的研究[D].北京: 北京航空航天大学自动控制系, 1998

5 科技报告著录格式

[序号]作者.题名[R].报告题名及编号, 出版年

例:

[9]KyungmoonNho.Automaticlandingsystemdesignusingfuzzylogic[R].AIAA-98-4484,1998

6 国际或国家标准著录格式

[序号]标准编号, 标准名称[S]

例:

[10]GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S]

7 专利著录格式

[序号] 专利所有者. 专利题名[P].专利国别: 专利号, 出版日期

例:

[11]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-06

8 电子文献著录格式

[序号]作者.题名[电子文献/载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期

例:

[12]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据系统工程的进展[EB/OL].
<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wm1.txt>, 8-16/1998-10-04

说明:

- ① 参考文献应是公开出版物, 按在论著中出现的先后用阿拉伯数字连续排序。
- ② 参考文献中外国人名书写时一律姓前, 名后, 姓用全称, 名可缩写为首字母(大写), 不加缩写点(见例 2)。
- ③ 参考文献中作者为 3 人或少于 3 人应全部列出, 3 人以上只列出前 3 人, 后加“等”或“etal”(见例 3)。

- ④ 在著录中文参考文献时应提供英文著录，见例 1、例 3。
- ⑤ 参考文献类型及其标识见表 1，电子参考文献类型及其标识见表 2。
- ⑥ 电子文献的载体类型及其标识为：磁带——MT，磁盘——DK，光盘——CD，联机网络——OL。

表 1 参考文献类型及文献类型标识

型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

表 2 电子参考文献类型及其标识

电子参考文献类型	数据库	计算机程序	电子公告
电子文献类型标识	DB	CP	EB

插入分页符

致谢

（标题首行不要缩进，汉字为宋体，外文和数字统一用 Times New Roman，加粗，小二号字，居中，段前、段后各 0.5 行，1.5 倍行间距）

XXXXXX（具体内容，汉字为宋体，外文和数字统一用 Times New Roman，五号字，行间距 1.5 倍）

插入分页符

附录

（首行不要缩进，汉字为宋体，外文和数字统一用 **Times New Roman**，加粗，小二号字，居中，段前、段后各 0.5 行，1.5 倍行间距）

XXXXXXXX XXXXXX（具体内容，汉字为宋体，外文和数字统一用 **Times New Roman**，五号字，行间距 1.5 倍）

第六章 毕业论文过程管理材料

毕业论文过程管理材料包括“封面、任务书、开题报告、文献综述、外文文献翻译、任务书、工作记录卡、指导教师评阅书、评阅教师评阅书、答辩记录表、答辩委员会评阅书”等内容，优秀毕业论文还包括“优秀毕业论文推荐表”。

一、过程管理材料封面

严格参照学院样本，采用默认字体。

二、任务书

由指导教师下达并签名，经专业系、部主任签名后生效。指导教师推荐的参考文献必须在5篇以上（其中外文文献不少于2篇）。任务书由指导教师下载表格，经教师本人和系、部主任签名后发给学生。

三、开题报告

字数应在2000字以上，如字数较多，可调整表格，但要求美观并不得改变其默认字体和字号。开题报告由学生打印填写完成，并经指导教师、专业系部主任和二级学院领导审核、签字盖章后生效。开题报告列出的主要参考文献必须在5篇以上（其中外文文献不少于2篇），格式与论文中的参考文献一致。

四、文献综述

文献综述格式与正文的格式相同，也必须有标题、中文摘要、中文关键词、正文。文献综述的字数应在2000字以上，放在开题报告之后。

五、外文文献翻译

阅读并翻译一篇与旅游相关的学术外文，翻译成中文后字数在1000字以上。外文文献翻译后面必须附上原文，放在文献综述之后。

六、工作记录卡

表格下载后，由指导教师填写并签名，交与学生进行装订，放在外文文献之后。

七、毕业论文评价表

包括指导教师评价表、评阅教师评价表。本科论文除指导教师外，还必须要有三位评阅教师对论文进行了评价打分并写上评语。

八、答辩记录及成绩评定表、答辩委员会评阅书

答辩记录及成绩评定表中答辩基本情况栏中必须有三个及以上的问题，答辩小组的成绩评定由答辩小组负责人填写，此成绩仅仅指答辩表现成绩，而不是指论文的整体成绩。该评定表必须有记录人、答辩小组负责人的签名。**答辩委员会评阅书**由二级学院答辩委员会主席的盖章，并加盖二级学院公章方能生效。

九、优秀毕业论文推荐表

此表共一页，一式两份，无须跟学生其他论文资料装订一起。由指导教师在论文平台填写内容并下载表格，指导教师及答辩小组负责人在相应栏上用手工签字填写完整后交给学院统一单独归档。

第一节 毕业论文开题报告撰写

开题报告是否完美，对我们后期的写作影响很大。开题报告实质是我们整个研究过程的一个全盘规划。作者将所选课题的内容框架、研究现状、选题意义、重难点和创新点、主要征引材料及参考书目等作总体思路的勾引，作者对该选题的前因后果，来龙去脉进行有序的组合清理，为撰写毕业论文做好充分的准备。因此，开题报告为我们以后的写作提供有益的帮助和智力的支持。

一、题目要准确

题目像文章的眼睛，是论文研究内容的高度概括，是整篇论文的研讨中心，要告诉别人你要干什么或解决什么问题。因此，论文题目要注意以下几方面：应当精练并完整表达文章的本意，但切忌简单的罗列现象或者陈述事实；不宜使用公文式的标题；要体现研究的侧重点，要呈现研究对象以及要解决的问题（也就是研究的对象和研究内容一定要在题目呈现）；要新颖、简洁，字数最好 20 个字内，如果确因研究需要，就采用主副标题。

二、框架要完整

开题报告主体部分一般包含如下内容：1.选题缘由、背景和意义；2.研究历史和现状；3.研究的主要内容；4.研究的目的和意义；5.研究的思路和方法；6.研究的步骤；7.参考文献。

三、主体要翔实

（一）选题的背景和意义

在论文的写作过程中，文献是我们文章的理论基础和实践支撑，在理论和实践上都具有一定的价值。首先要了解本选题在国内外同行业中的研究历史、现状和发展趋势等。国内外学者对该选题曾经作过哪些方面的相关研究，本课题在国内外研究中处于何等地位？它是属于未开拓的领域，还是在前人已经研究过的基础上作深层次的研究？有哪些论文论著涉及本选题的内容？提出本选题的根据是什么？为什么提出这个选题？文献梳理是我们现有研究的依据。文献资料查询一定要结合论文的关键词，对大量文献资料进行观点提炼，并在归纳总结中思考自己研究的亮点。其次是本选题的研究有什么理论意义和现实意义？从理论的角度看，本选题有哪些方面的突破，其价值取向是什么？本选题与相关领域之间的关系如何？

（二）研究的基本内容和拟解决的主要问题

本选题的研究有哪几个重要观点，其特点是什么？研究重点在哪几个方面？难点在何处？主要内容可以将论文大的框架写出来，论文大纲应围绕选题从不同的角度、不同的方面对这一

问题进行论述,写作大纲必须与题目保持紧密的相关性,前后有一定的逻辑性。拟解决的主要问题指你准备通过论文研究(数据收集、整理、归纳分析)工作,解决哪些问题。

(三) 研究方法及措施

要把研究问题的方法、角度以及初步的思路写出来,方法运用应该写得具体一些,比如一些常用的方法:现场观察法、定量研究法、访谈法、文献资料法、比较研究法、案例分析法等。

(四) 研究工作的步骤、进度

主要指时间和顺序上的设想,论文工作的具体步骤和进度安排。要充分考虑研究内容的相互联系和难易程度。

(五) 主要参考文献

本选题的研究涉及的重要文献资料应一一列出。格式要规范,其顺序是论文作者、论文题目、出版社或刊物名称并用大写英文字母标明刊物类型、出版日期。

第二节 毕业论文文献综述撰写

文献综述是在对论文相关文献进行阅读、选择、比较、分类、分析和综合的基础上，研究者用自己的语言对某一问题的研究状况进行综合叙述的情报研究成果。“综”是要求对文献资料进行综合分析、归纳整理，使材料更精练明确、更有逻辑层次；“述”是要求对综合整理后的文献进行较全面的、深入的、系统的评述。

文献综述，是研究者对有关研究领域的情况有一个全面、系统的认识和了解，对论文相关文献作了批判性的分析与评论。对于研究者来说，写文献综述有助于他们从整体上把握自己研究领域的发展历史与现状、已取得的主要研究成果、存在争议的地方、研究的最新方向和趋势、被研究者忽视的领域、对进一步研究工作的建议等。

一、内容和步骤

1. 标题：一般采用与**选题同样或相关**的文献综述的表述。例如：《民宿村演化现象及其推动机制研究》文献综述。

2. 内容摘要、关键词：

3. 引言：包括撰写文献综述的原因、意义、文献的范围（简略写）；

4. 正文：这是文献综述的主体，阐明有关论题既往研究工作，历史背景、现状和发展方向；关于本论题的不同见解与争论；已解决的问题和尚存的问题；对这些问题的评述。应特别注意**代表性**、具有创造性的文献引用和评述。写法上有多种，可按年代顺序综述或按不同的问题进行综述，还可按不同的观点进行比较综述。

5. 结论：对全文所涉文献作一扼要总结，概括指出自己对论题的研究意见，不同看法和有待解决的问题等。

6. 参考文献（即撰写文献综述所参阅的文献，与论文正文的参考文献格式相同）：参考文献必不可省，它说明文献综述所依据的资料，增加综述的可信度，便于读者进一步检索。

写文献综述一般经过以下几个阶段：即选题，搜集阅读文献资料、拟定提纲（包括归纳、整理、分析）和成文。

二、写作要求

（一）文献综述应包括综合提炼和分析评论双重含义。文献综述不应满足于对已有文献的重复、罗列和一般性介绍，而是经过作者精心阅读后，系统梳理的成果。应是对以往研究的优点、不足和贡献作批判性分析与评论。

（二）文字要简洁，尽量避免大量引用原文，要用自己的语言把作者的观点说清楚，从原始文献中得出一般性结论。

文献综述的目的是通过深入分析过去和现在的研究成果，指出目前的研究状态、应该进一步解决的问题和未来的发展方向，并依据有关科学理论、结合具体的研究条件和实际需要，对各种研究成果进行评论，并提出自己的意见。

（三）注意引用文献的代表性、可靠性和科学性。文献综述的综述要全面、准确、客观，用于评论的观点、论据最好来自一次文献，尽量避免使用别人对原始文献的解释或综述。

（四）引用文献要忠实文献内容。由于文献综述有作者自己的评论分析，因此在撰写时应分清作者的观点和文献的内容，不能篡改文献的愿意。

总之，搜罗全面、大量的文献资料是写好综述的前提。一篇好的文献综述，应有较完整的文献资料，有评论分析，并能准确地反映主题内容。文献综述选题范围广，题目可大可小，可难可易。文献综述有多种写法，对于毕业论文的文献综述，则要结合论文的内容，围绕论文所涉文献进行书写。



所有过程材料不需
插入页眉和页码

台州学院

本科毕业论文

(过程管理材料)

题目：（中文为宋体、外文或数字为 **Times New Roman 三号**字，加粗，居中，换行的标题内容可通过回车等方式进行美化）

副标题位置（若无副标题可不写，字号为小三）

学 院 _____ 商学院

学生姓名 _____ 张 三

学 号 _____ 123456789

封面有下划线的所有
中文为宋体、外文或
数字为 Times New
Roman，四号字

_____ 任务书

_____ 开题报告

_____ 文献综述

_____ 外文文献翻译（附原文）

_____ 工作记录卡

_____ 指导教师评阅书

_____ 评阅教师评阅书

_____ 答辩记录表

_____ 答辩委员会评阅书

“任务书、工作记录卡、
指导教师评阅书、评阅教
师评阅书、答辩记录表、
答辩委员会评阅书”从论
文平台下载后装订，“开
题报告、文献综述、外文
文献翻译（附原文）”按
照规定模板格式撰写并上
传论文平台。

所有过程材料不需
插入页眉和页码

插入分页符

台州学院毕业论文 任务书

论文平台下载后装订

课题名称				指导教师	
学院		专业		班级	
学生姓名		学号		开题日期	
一、主要任务与目标：（题目应与选题相一致）【注：红字的说明部分在打印此表时请删除。下同】					
二、主要内容与基本要求：（明确要解决的问题，研究的方向、重点与方法，查阅资料的范围）					
三、计划进度：（以一年为期限，分阶段进行） 第学期第周——第周： 第学期第周——第周： 第学期第周——第周： 第学期第周——第周： 第学期第周——第周：					
四、主要参考文献：（必须在 5 篇以上，其中外文文献不少于 2 篇）					
指导教师					
年 月 日					
系主任					
年 月 日					

注：任务书必须由指导教师手写签名。

插入分页符

台州学院毕业论文开题报告

课题名称					
课题来源		课题类型		指导教师	
姓名		学院		专业年级	
<p>选题的背景和意义：历史背景（前人的研究情况和成果）、国内外研究现状（目前的研究状况、各种观点及其异同比较、争论的焦点与自己的观点）、发展趋势（研究的最高水平、最新发展方向、存在问题和解决方法）</p> <p>格式要求：汉字为宋体，外文和数字统一用 Times New Roman，五号，首行缩进 2 个字符，1.5 倍行间距</p> <p><u>【注：红字的说明部分在打印此表时请删除。下同】</u></p>					
<p>研究的基本内容和拟解决的主要问题：研究的对象、范围、重点和难点，研究的预期目标</p>					
<p>研究方法措施：研究设计的基本思路、技术路线、实验方案、具体方法措施及可行性分析</p>					

<p>研究工作的步骤、进度：以一年为期限，分阶段完成，必须与任务书中的进度计划相呼应</p> <p>材料的收集：第学期第周——第学期第周</p> <p>初稿的写作：第学期第周——第学期第周</p> <p>文稿的修改：第学期第周——第学期第周</p>
<p>主要参考文献：列出中外文献目录（其中至少有 2 篇外文文献）</p>
<p>指导教师意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">指导教师（签名） 年 月 日</p>
<p>专业系、部意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">专业系、部领导（签名） 年 月 日</p>
<p>二级学院审核意见：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 100px;">二级学院领导（签名） 二级学院（公章） 年 月 日</p>

课题来源：教师科研、企业生产实际、学生自立、其他。

课题类型：理论研究型、实验研究型、技术开发型、工程设计型、应用型、其他。

注：打印时注意表格美观效果与整体性，开题报告必须由指导教师手写签名。

电子稿插入分页符

台州学院毕业论文工作记录卡

论文平台下载后装订

姓 名		学 院	商学院	专业年级	
计划总进度	第 学期 第 周 —— 第 学期 第 周				
日 期	实施环节	主 要 工 作 内 容			指导教师（签名）
	选 题	文献阅读，完成文献综述，确定选题的方向。			
	开题报告	编写文献综述，完成开题报告。			
	搜集资料	查找与论文相关的材料，并做好记录。			
	初 稿	撰写正文，根据指导老师的意见，细化提纲，完成初稿。			
	二 稿	根据指导老师反馈的意见，对初稿不断修改，完善。			
	定 稿	进一步修改初稿并定稿，打印论文并装订。			
备注：					

注：此表在毕业设计（论文）网络平台上为过程记录卡，必须由指导教师手写签名。

电子稿插入分页符

台州学院毕业论文

指导教师评阅书

论文平台下载后装订

毕业论文题目:			
姓名		学号	
专业			
指导教师评语:			
建议成绩:			
指导教师签字:			
年月日			

注：表中“建议成绩”按百分制计算，指导教师评阅书必须手写签名。

电子稿插入分页符

台州学院毕业论文

评阅教师评阅书

论文平台下载后装订

毕业论文题目：

姓名		学号	
专业			

评阅教师评语：

建议成绩：

评阅教师签字：

年月日

注：表中“建议成绩”按百分制计算，评阅教师评阅书必须手写签名。

电子稿插入分页符

台州学院毕业论文

答辩记录表

论文平台下载后装订

姓名		性别		年级		专业	
指导教师		职称		学科		研究方向	
论文题目							
答辩时间					答辩地点		
答辩记录	<p>问题① 答： 问题② 答： 问题③ 答：</p> <p style="text-align: right;">记录人签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
论文成绩							
答辩小组成员签名	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

注：表中“论文成绩”按百分制计算，必须手写签名。

电子稿插入分页符

台州学院毕业论文

答辩委员会评阅书

论文平台下载后装订

毕业设计（论文）题目：			
姓名		学号	
专业			
答辩小组评估：			
等级			
组长签字：			年 月 日
答辩委员会综合评语：			
等级			
答辩委员会主任签字：			年 月 日
院学术委员会意见：			
<h2 style="margin: 0;">同意答辩委员会意见</h2> <p style="margin: 10px 0 0 0;">（学院公章）</p>			
			年 月 日

注：“答辩小组评估”的组长签字必须手写签名。

答辩小组根据评阅人的评阅签署意见、初步评定成绩，交答辩委员会审定，盖学院公章。“等级”用优、良、中、及、不及五级制（可按学院制定的毕业设计(论文)成绩评定办法评定最后成绩）。

附件 2 毕业论文评分标准

项目	分值	优秀 ($100 \geq X \geq 90$)	良好 ($90 > X \geq 80$)	中等 ($80 > X \geq 70$)	及格 ($70 > X \geq 60$)	不及格 ($X < 60$)
选题	10	紧扣本专业的培养目标，与本专业密切相关，具有相当的先进性，合适的深度和难度，能结合生产实际和科研实践进行，现实意义明显。	能较好地符合本专业的培养目标，能反映本专业的主要内容，具有一定的深度和难度，有现实意义。	能符合本专业的培养目标，属于本专业的业务范围，深度和难度一般。	与本专业的业务范围有某种关联，但不够明确。	不明确，不属于本专业的业务范围。
教师指导	10	设计任务书与指导开题报告质量好，任务书内容明确，计划进度适当并严格执行；能因材施教给予全过程指导，个别指导的次数达到规定，指导针对性强，效果明显；评语客观、公正。	设计任务书与指导开题报告质量较好，任务书内容明确，计划进度适当并能较好执行；能给予全过程指导，个别指导的次数达到规定，指导针对性较强，效果较明显；评语较客观、公正。	设计任务书与指导开题报告质量一般，任务书内容尚明确，计划进度较适当并能基本执行；个别指导的次数达到规定，指导针对性不够强，效果一般；评语基本符合论文实际状况。	设计任务书与指导开题报告质量一般，任务书内容不够明确，计划进度欠适当；个别指导的次数未达到规定，指导不具体，效果较差；评语与论文实际状况不太一致。	设计任务书与指导开题报告质量差，任务书内容不明确，计划进度不适当；个别指导的次数少，效果差；评语与论文实际状况差距大。

项目	分值	优秀 (100 ≥ X ≥ 90)	良好 (90 > X ≥ 80)	中等 (80 > X ≥ 70)	及格 (70 > X ≥ 60)	不及格 (X < 60)
文献综述	10	文献综述质量好；阅读的参考文献丰富（除全部阅读任务书中教师指定的参考文献外，还阅读了较多的自选文献与资料），字数达到标准。	文献综述质量较好；阅读的参考文献较多（除全部阅读任务书中教师指定的参考文献外，还阅读一定的自选文献与资料），字数达到标准。	文献综述质量一般；阅读了一定的参考文献（含教师在任务书中指定的参考文献），字数达到标准。	文献综述质量较差；阅读了一些参考文献（含教师在任务书中指定的参考文献），字数基本达标。	文献综述质量差；阅读的参考文献少（或未完成教师在任务书中指定的参考文献阅读任务），字数较少。
外文翻译	10	外文资料与毕业论文选题密切相关，译文质量好，字数达到标准。	外文资料与毕业论文选题相关，译文质量较好，字数达到标准。	外文资料与毕业论文选题相关，译文质量一般，字数达到标准。	译文无大错，基本完成了外文翻译任务。	外文翻译达不到要求。
设计（论文）的学术水平与实际动手能力	25	设计（论文）研究方案合理，观点正确，见解独特，富有新意，或对问题有深刻的分析，有较高的学术价值或较强的应用价值；数据准确、可靠，有较强的实际动手能力；设计（论文）成果突出。	设计（论文）研究方案合理，观点正确，见解较有新意，对问题分析较为深入，有一定的学术价值或应用价值；数据准确、可靠，有一定的实际动手能力；设计（论文）有一定成果。	设计（论文）研究方案较合理，观点明确，有一定的实际意义和应用价值，但对问题的分析不够深入；数据准确、可靠，实际动手能力一般；成果有一定意义。	设计（论文）研究方案见解一般、立意不新，对问题的分析虽无深度但尚全面；数据稍有误差，动手能力不强；成果很小。	设计（论文）研究方案无新意，无自主见解，对问题的分析既无深度又不全面，或有抄袭、剽窃现象；数据不准确、不可靠，动手能力差；未取得任何成果。

项目	分值	优秀 ($100 \geq X \geq 90$)	良好 ($90 > X \geq 80$)	中等 ($80 > X \geq 70$)	及格 ($70 > X \geq 60$)	不及格 ($X < 60$)
综合应用基本理论与基本技能的能力	25	能熟练地综合运用本专业的基本理论和基本技能，表述概念清楚、正确；如有计算，则能熟练地掌握计算方法，计算结果正确。	能熟练地掌握和运用有关基本理论，表述概念正确；如有计算，则能较熟练地掌握计算方法，计算结果正确。	能较好地掌握和运用有关基本理论，表述概念基本正确；如有计算，则能掌握计算方法，计算结果正确。	能基本掌握和运用基本理论知识；表述概念无大错误；掌握了计算方法但不够熟练，计算结果差错不大。	基本理论模糊不清，基本技能不扎实，计算结果差错大。
文字表述与图表质量	5	论文结构严谨，逻辑缜密，内容翔实；论述层次清晰，文字流畅，语言生动；如有图表，则图表制作精确、优美。	论文结构完整，逻辑性强，内容较充实；论述层次清晰，文字流畅；如有图表，则图表制作精确、规范。	论文结构合理，符合逻辑，内容尚充实；论述层次分明，文字通顺；如有图表，则图表制作基本符合标准。	论文结构较松散，逻辑性不强，内容不够充实；论述尚有层次，文字基本通顺；图表制作稍有误差，尚可达到要求。	内容空泛，结构混乱，逻辑性差，文字表达不清，错别字较多；图表制作态度随意。
规范要求	5	毕业设计（论文）文本格式完全符合规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数达到标准，外文内容提要正确清楚，参考文献丰富，其他资料齐全。	设计（论文）格式达到规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数达到标准，外文内容提要无明显差错和有相当数量的参考文献，其他资料齐全。	设计（论文）格式基本符合规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数偏少，外文内容提要无明显差错和有一定数量参考文献，其他资料基本齐全。	设计（论文）格式勉强达到规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数偏少，外文内容提要差错多或缺少参考文献，其他资料基本齐全。	设计（论文）达不到规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数过少，缺少外文内容提要或参考文献，其他资料也不齐全。